

2024年度河源市高新技术开发区管理委员会
政务服务数据管理局（行政审批局）部门决
算

目 录

第一部分：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）2024年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）概况

一、部门主要职责

河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）的主要职责是：负责贯彻执行国家和省有关行政管理体制、行政审批制度改革等方面的方针政策、法律法规，制定相关措施并组织实施；负责办理经济社会、建设等方面的行政审批事项，并对审批行为及结果承担相应的法律责任；负责组织推进上级下放事权承接工作，将下放事权部分纳入集中行政审批权限范围；负责组织实施集中行政审批权限改革工作；负责政务大厅的管理和服务；负责组织协调省、市有关部门在高新区设立办事窗口；负责统一受理及统一审批系统平台建设工作；负责组织实施所承担的行政审批事项涉及的现场勘查、专家评审、技术论证、社会听证、联合审查和验收等工作。

二、部门机构设置

本单位无内设机构。

三、部门决算单位构成

我单位没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局
(行政审批局) 2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	586.53	一、一般公共服务支出	31	586.53
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	586.53	本年支出合计	57	586.53
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	586.53	总计	60	586.53

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	586.53	586.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	586.53	586.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	586.20	586.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	12.19	12.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	574.00	574.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.34	0.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.34	0.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	586.53	12.19	574.34	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	586.53	12.19	574.34	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	586.20	12.19	574.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	12.19	12.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	574.00	0.00	574.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.34	0.00	0.34	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.34	0.00	0.34	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	586.53	一、一般公共服务支出	33	586.53	586.53	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	586.53	本年支出合计	59	586.53	586.53	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	586.53	总计	64	586.53	586.53	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	586.53	12.19	574.34
201	一般公共服务支出	586.53	12.19	574.34
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	586.20	12.19	574.00
2010301	行政运行	12.19	12.19	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	574.00	0.00	574.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.34	0.00	0.34
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.34	0.00	0.34

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	0.00	302	商品和服务支出	12.19
30101	基本工资	0.00	30201	办公费	11.71
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.10
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.39
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	0.00		公用经费合计	12.19

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局） 单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局） 单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表本年度无发生额。

第三部分：河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）2024年度部门决算情况说明

一、2024年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）2024年度总收入586.53万元，其中本年收入586.53万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入586.53万元，比上年决算数增加116.51万元，增长24.8%。主要变动情况：一是购买第三方服务费增加，二是政务服务大厅办公场地费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入0万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）2024年度总支出586.53万元，其中本年支出586.53万元。具体情况如下：

1. 基本支出12.19万元，比上年决算数减少1.14万元，下降8.6%。主要变动情况：办公经费支出有所减少。

2. 项目支出574.34万元，比上年决算数增加117.65万元，增长25.8%。主要变动情况：一是购买第三方服务费增加，二是政务服务大厅办公场地费增加。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2024年度财政拨款收入说明

河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）2024年度财政拨款收入合计586.53万元。其中：一般公共预算财政拨款收入586.53万元，比上年决算数增加116.51万元，增长24.8%；主要变动情况：一是购买第三方服务费增加，二是政务服务大厅办公场地费增加；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

（二）2024年度财政拨款支出说明

河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）2024年度财政拨款支出合计586.53万元。其中：一般公共预算财政拨款支出586.53万元，比年初预算数减少423.78万元，下降41.9%；主要变动情况：经济放缓，财政资金紧张，暂缓不必要开支；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财

财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

河源市高新技术开发区管理委员会政务服务数据管理局（行政审批局）2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成全年预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务接待费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

2024年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：本单位本年没有“三公”经费预算和相应支出。

2024年度“三公”经费支出决算等于上年决算数的主要情况：无。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出0万元，占0%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出0万元，公务用车保有量为0辆，主要用于高新区和市区间通勤（河源市高新技术开发区管理委员会名下8辆公务车，由河源市高新区高质量发展协调服务中心归口管理，集中受理用车申请，统一安排调度）。

3. 公务接待费支出0万元，主要用于公务活动接待，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人。本单位公务活动接待由河源市高新技术开发区管理委员会集中管理和核算。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度本部门机关运行经费支出12.19万元，比上年决算数减少1.14万元，下降8.6%。主要增减变动情况是：办公经费有所减少。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度本部门政府采购支出总额3.08万元，其中：政府采购货物支出3.08万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额3.08万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额3.08万元，占授予中小企

业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，岗位保障用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2024年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 我单位2024年度一般公共预算项目支出绩效自评正在开展。

绩效自评结果。 我单位今年开展了部门整体支出绩效自评。

部门整体支出绩效自评情况：全年预算数586.53万元，执行数586.53万元，完成预算的100.00%。

部门整体支出绩效目标完成情况主要是：

我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格按照高新区党工委、管委会有关工作部署，着力提升政务服务质量，系统提升工业物业管理服务能力，全方位提升招用工管理服务水平，致力优化营商环境，取得良好的成效。

（一）深化政务服务改革，全面提升政务服务效能。

一是承接第六批经济管理权限下放。市政府第六批下放由高新区实施的对入河排污口设置的验收、建筑业企业施工劳务资质备案等11项市级行政职权事项，均已做好承接工作，并签订委托协议，赋予高新区更大的改革发展自主权，扩大政务服务范围。二是扩大政务服务事项全程网办覆盖范围。深入开展政务服务事

项结果物“电子证照”照面注册、证照签发工作，推进工程建设项目审批事项结果电子证照化，实现雷电防护装置竣工验收、雷电防护装置设计审核、起重机械使用登记等审批事项全程网办，目前已为农夫山泉三期项目与电子信息产业园项目发放相关电子证照。三是提升政务服务水平。新增部署居民身份证自助办证一体机，新增自助办理居民身份证损坏换领、居民身份证丢失补领、居民身份证有效期满换领、其他原因换领业务等4个事项，自6月份部署以来共办理业务532项，有效分流户政窗口人流量和压缩业务办理时间，推动户政办理更加便利化；对标对表省、市政务服务大厅规范要求，全面完善政务大厅标志标识，实现政务大厅有声叫号全覆盖，推动政务服务更加规范化；建立政务大厅各项设备设施运维清单，强化大厅运行保障，有效提升线下服务办事体验。四是加强信息化项目管理。建立健全高新区政务信息系统目录清单，推行目录清单动态管理，加强信息化项目建设进度、实施运维情况、安全应急情况、资金投入情况等多方面管理。五是开展政务服务对标行动。根据事项主管部门新修、补正内容认真梳理整改区各领域政务服务事项，确保办事指南各项内容实时同步；根据2024年对标工作方案分批次开展本地高频事项上线申请和配置，同步事项主管部门开展“秒批秒办”、“随心办”等工作落地实施，推动从单一事项供给能力对标到一体化场景服务对标的转变，加快高新区办事成效与珠三角地区接轨，显著提升办事水平。六是持续提升维护网络安全能力。完成区政务外网网络安全加固建设，通过部署新一代防火墙、日志审计、EDR防病毒软件等“软硬结合”的方式，强化网络安全检测、预警能力及防护能力，形成网络安全风险的监测、预警、反馈、分析、

整改的闭环管理。目前已安装EDR防病毒软件340套，实现管委会日常办公电脑软件安装全覆盖；依托市网络安全巡查机制，针对系统所发现的风险漏洞进行及时整改修复，截止目前，已修复政务服务项目库系统相关漏洞18项，确保政务系统数据安全。

（二）聚焦服务惠企便民，全力优化营商环境。

一是打造一体化的企业综合服务平台。进一步健全企业诉求小程序功能，整合企业诉求管理、工业物业管理、用工招聘、供需通等模块，并与高新区微信公众号互相贯通，打造企业综合服务平台，目前企业综合服务平台上线试运行良好。二是持续做好企业诉求的收集、分发、办理、督办等工作，确保诉求实现高效办理。强化后台专班运作机制，完善诉求办理流程，加强与各部门之间的协调配合，明确各类职责不清的诉求事项的具体办理部门，形成常态化收集、分发、办理、督办等工作流程，2024年共收到企业诉求192项，办结180项，办结率达93.75%。三是建立园区企业水电气热服务质量评价、城市管理服务质量评价机制。制定《河源国家高新区“城市管理”服务质量评价工作方案》及《河源国家高新区“水电气热”服务质量评价工作方案》，对园区企业使用“水电气热”情况进行月度评价，对城市管理进行季度评价，2024年4月-11月，调研走访了80家企业，搜集“水电气热”方面问题45条、“城市管理”方面问题51条，并撰写4-11月份8期“水电气热”服务质量调研报告和二季度、三季度“城市管理”服务质量调研报告，同时，汇总企业反馈的问题，移交给相关职能部门处理。截至目前，“水电气热”方面问题已移交45条，其中已解决7条，已解答31条；“城市管理”方面的问题已移交51条，已处理7条。

（三）提升招用工管理服务水平，全力破解招用工难题。

一是建立与人社部门、竣工投产服务专班信息共享机制。每周与人社部门对接企业用工信息，建立与人社部门招用工信息共享机制，及时跟进竣工投产项目用工需求，每月汇总形成招用工工作简报，及时掌握园区企业招用工问题，形成闭环管理机制，每月对企业招用工形势进行分析研判，指导企业做好招用工计划。二是积极推动政校企系统合作。助推市教育局出台《河源市中等职业教育产教融合“6621”行动计划（2024-2026年）》（河教职〔2024〕9号）；积极对接各职业院校推进实习本地化工作，河源理工学校将把电子信息和智能制造专业学生全部留在河源企业实习；推动河源技师学院与西可成立电子信息产业学院，与西勤公司签订政校企合作协议书，成立实习就业基地；推动西可、西勤、美晨、乔丰、卓翼科技等5企业在理工学校、技师学院成立“订单班”共9个，共招生450人。今年以来，河源理工学校累计1553学生到高新区企业实习，河源技师学院累计634学生到高新区企业实习。三是开展精准招聘会。2024年6月份，在河源理工学校举办企业宣讲会，组织了西勤精密、蓝海米克、乔丰等企业现场宣讲，详细为学生们介绍了企业文化和就业环境，并与河源理工学校联合举行“助力‘百千万工程’服务‘制造业当家’”政校企供需见面会，组织了27家园区企业为理工学校为2024届各专业毕业生提供了行政、操作、技工等就业岗位4500余个，重点吸纳河源理工学校实习生和毕业生等新质劳动力人员就业，现场收到635个实习意向；组织了45家企业参加河源技师学院政校企合作招聘会，提供就业岗位2000个，收集就业意向358个。组织河源高新区25家企业参加“戎归南岳，筑梦万绿”2024年退役军人区域

（河源高新区）招聘季活动，现场收集退役军人就业意向135个，并将高新区企业招聘岗位信息在省退役军人事务厅、市退役军人事务局、市人社局等公众号平台进行大力宣传；组织高新区龙记、西勤、华冠等15家企业参加由省人社厅主办的2024年“筑梦青春，就业启航”精准对接招聘会，现场收到就业意向49个；组织河源高新区26家企业前往河源职业技术学院参加2025届毕业生供需见面会，通过现场招聘和宣传，收集学生就业意向163个。四是充分发挥深河人力资源服务产业园作用。产业园免费为园区企业提供现场招聘场所，每周六常态化举办招聘会共22场，充分整合线上线下招聘资源，累计帮助101家企业与求职者搭建起就业桥梁，发布3000个以上就业岗位，全方位满足不同求职者的就业需求；引进15家人力资源服务机构为西勤、西可、华冠、宇通等企业推荐入职员工800余人；组织10余家高新区企业到广西贵港、广西南宁、广西河池进行劳务对接专场招聘会3场（农民工专场2场、校园招聘会1场），提供就业岗位500多个，达成就业意向人数55人。

（四）系统提升工业物业管理服务水平，提高工业物业出租率。

一是建立工业物业专班工作机制。明晰工业物业专班工作职责与服务工作流程，建立工业物业厂房租赁服务工作联席会议制度，组织召开工业物业厂房租赁管理服务工作领导小组会2次，召开4次专题会议，主动为企业做好服务，提高服务效率。二是前置企业准入研判。依据企业登记信息，分析其产品原辅材料和制作工艺流程，对东南建设科技有限公司(广东)分公司、昱宇(河源市)再生资源有限公司、河源市群英建材有限公司3家不符合高新

区产业政策、环保准入和环保管理等方面的企业上门做好解释工作，协助承租企业及其工业物业解除租赁关系。三是为企业提供全流程全覆盖指导服务。2024年完成工业物业企业入驻登记有85家，协助、指导其办理立项审批、环评审批和排污许可业务的指导服务。四是建立诉求快速响应机制。建立线上线下多渠道广泛收集关于工业物业的管理诉求，全年收集工业物业诉求7宗，已办结3宗，正在办理4宗。五是动态更新工业物业企业情况清单。结合企业综合服务平台入驻登记及工业物业专班走访工作，联动市场监管、供电部门，借助企业登记、注销、用电量分析等多元手段，精准掌握企业入驻、退出动态。目前高新区有厂房出租的企业81家，厂房总面积202.54万m²，租赁企业有369家，租赁面积136.05万m²，出租率为65.84%，较年初提升了4.04%。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。