

2024年度河源市高新区高质量发展协调服务 中心部门决算

目 录

第一部分：河源市高新区高质量发展协调服务中心概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：河源市高新区高质量发展协调服务中心2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：河源市高新区高质量发展协调服务中心2024年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：河源市高新区高质量发展协调服务中心概况

一、部门主要职责

河源市高新区高质量发展协调服务中心的主要职责是：负责高新区科技创新服务体系建设工作；负责高新区跨江融合发展区日常事务性工作及市政公用设施管理维护工作；协助高新区承接产业有序转移主平台建设工作；协助高新区政务服务工作；负责高新区机关、下属单位电子政务系统、网上办事大厅、网站的管理与维护工作；协助省、市有关部门在高新区设立办事窗口；协助高新区“智慧园区”建设工作；负责高新区机关事务管理工作；负责高新区创业服务中心大楼内部事务日常管理工作。

二、部门机构设置

本单位无内设机构。

三、部门决算单位构成

我单位没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：河源市高新区高质量发展协调服务中心2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：河源市高新区高质量发展协调服务中心 单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	849.13	一、一般公共服务支出	31	637.28
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	0.00
	9		九、卫生健康支出	39	0.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	19		十九、住房保障支出	49	13.55
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	198.30
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	849.13	本年支出合计	57	849.13
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	849.13	总计	60	849.13

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：河源市高新区高质量发展协调服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	849.13	849.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	637.28	637.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	637.09	637.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	596.84	596.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	40.25	40.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.19	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.19	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	13.55	13.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	13.55	13.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	13.55	13.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	198.30	198.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	198.30	198.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	198.30	198.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：河源市高新区高质量发展协调服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	849.13	252.10	597.03	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	637.28	40.25	597.03	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	637.09	40.25	596.84	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	596.84	0.00	596.84	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	40.25	40.25	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.19	0.00	0.19	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.19	0.00	0.19	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	13.55	13.55	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	13.55	13.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	13.55	13.55	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	198.30	198.30	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	198.30	198.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	198.30	198.30	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：河源市高新区高质量发展协调服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	849.13	一、一般公共服务支出	33	637.28	637.28	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	13.55	13.55	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	198.30	198.30	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	849.13	本年支出合计	59	849.13	849.13	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	849.13	总计	64	849.13	849.13	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：河源市高新区高质量发展协调服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	849.13	252.10	597.03
201	一般公共服务支出	637.28	40.25	597.03
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	637.09	40.25	596.84
2010303	机关服务	596.84	0.00	596.84
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	40.25	40.25	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.19	0.00	0.19
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.19	0.00	0.19
221	住房保障支出	13.55	13.55	0.00
22102	住房改革支出	13.55	13.55	0.00
2210201	住房公积金	13.55	13.55	0.00
229	其他支出	198.30	198.30	0.00
22999	其他支出	198.30	198.30	0.00
2299999	其他支出	198.30	198.30	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：河源市高新区高质量发展协调服务中心

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	229.10	302	商品和服务支出	18.33
30101	基本工资	110.59	30201	办公费	14.41
30102	津贴补贴	45.53	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	18.61	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	36.54	30211	差旅费	0.04
30113	住房公积金	14.99	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00
30199	其他工资福利支出	2.85	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	4.67	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	4.67	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.40
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.01
			30299	其他商品和服务支出	0.47
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	233.77		公用经费合计	18.33

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：河源市高新区高质量发展协调服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：河源市高新区高质量发展协调服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：河源市高新区高质量发展协调服务中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。
本表本年度无发生额。

第三部分：河源市高新区高质量发展协调服务中心2024年度部门决算情况说明

一、2024年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

河源市高新区高质量发展协调服务中心2024年度总收入849.13万元，其中本年收入849.13万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入849.13万元，比上年决算数增加23.38万元，增长2.8%。主要变动情况：新增人员增加工资福利费用。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。
4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。
5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。
6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。
7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。
8. 其他收入0万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

河源市高新区高质量发展协调服务中心2024年度总支出849.13万元，其中本年支出849.13万元。具体情况如下：

1. 基本支出252.1万元，比上年决算数增加42.71万元，增长20.4%。主要变动情况：新增人员增加工资福利费用。

2. 项目支出597.03万元，比上年决算数减少19.34万元，下降3.1%。主要变动情况：一是车辆租赁费（购买服务）减少6.10万元，二是固定资产购买及维修维护费用减少20.12万元。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2024年度财政拨款收入说明

河源市高新区高质量发展协调服务中心2024年度财政拨款收入合计849.13万元。其中：一般公共预算财政拨款收入849.13万元，比上年决算数增加23.38万元，增长2.8%；主要变动情况：新增人员增加工资福利费用；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

（二）2024年度财政拨款支出说明

河源市高新区高质量发展协调服务中心2024年度财政拨款支出合计849.13万元。其中：一般公共预算财政拨款支出849.13万元，比年初预算数减少359.08万元，下降29.7%；主要变动情况：响应国家过紧日子要求，缩减不必要开支；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

河源市高新区高质量发展协调服务中心2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成全年预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数减少3.18万元，下降100%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数减少3.18万元，下降100%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数减少3.18万元，下降100%；公务接待费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

2024年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出为0万元。

2024年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：全年“三公”经费实际支出为0万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出0万元，占0%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出0万元，公务用车保有量为0辆，主要用于高新区和市区间通勤、园区内执法执勤（河源市高新技术开发区管理委员会名下8辆公务用车，由本单位归口管理，集中受理用车申请，统一安排调度）。

3. 公务接待费支出0万元，主要用于公务活动接待，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人。本单位公务活动接待由河源市高新技术开发区管理委员会集中管理和核算。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度本部门机关运行经费支出0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。主要增减变动情况是：本单位为后勤管理部门、自身机关运行经费少。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度本部门政府采购支出总额17.02万元，其中：政府采购货物支出17.02万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额17.02万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额3.75万元，占授予中小企业合同金额的22%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，岗位保障用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0

辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2024年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 我单位2024年度一般公共预算项目支出绩效自评正在开展。

绩效自评结果。 我单位今年开展了部门整体支出及绩效自评。

部门整体支出绩效自评情况：全年预算数849.13万元，执行数849.13万元，完成预算的100.00%。

部门整体支出绩效目标完成情况主要是：今年以来，中心在党工委、管委会的领导下，紧密围绕工作部署，全力落实重点工作和目标任务，有效保障了机关后勤各项工作的顺利推进。

（一）公务、会务接待。

1. 公务接待。

在园区不断发展的新形势下，公务接待任务愈加重要。中心全体干部职工齐心协力，精心组织，细致安排，严格遵循内控制度要求，全年共完成182批次1850人次的接待任务。具体工作中，主要有以下几方面：

（1）强化与各部门的沟通协作。通过建立更为紧密的沟通机制，详细了解各部门的接待对象，从而提供更细致的接待服务。

（2）持续开展工作人员业务培训。针对新形势和新任务的要求，组织业务培训，提升对公务接待工作的理解和业务技能。

（3）严格执行内控制度。在接待工作中，坚决按照制度流程操作，确保每一个环节都规范、准确。

（4）注重提升细节服务水平。在接待过程中，关注每一个细

节，为宾客提供贴心、周到的服务，充分展示园区的良好形象。

通过以上措施的有效实施，我们顺利完成了全年的公务接待任务，并赢得了宾客和各级单位的赞誉。

2. 会务接待管理。

为保障各部门工作的顺利开展，会务接待组积极与各部门沟通协调，合理调配会议室资源，并认真做好相关登记以及会议室卫生保洁等服务工作，全年共安排会议1178次。具体工作中，主要有以下几方面：

（1）加强与各部门的沟通协调。与各部门保持密切联系，及时了解各类会议的需求和时间安排，以便更合理地安排会议室。

（2）注重细节管理。在会议服务中，不仅提供基础的会议保障，还在细节处下功夫，如精心准备会议所需设备、合理安排茶歇等，为参会人员提供更优质的服务。

（3）加强设备维护与管理。定期检查会议设备的运行状况，及时进行维护和维修，确保会议设备的正常运行。同时，重视会议室的卫生保洁和公共物品的善后检查工作，营造整洁、安全的会议环境。

通过以上措施的落实，我们成功完成了全年的会务接待任务，得到了参会人员和各部门的肯定。

（二）用车管理。

1. 公务用车管理。

严格执行“高新区公务用车管理制度”，对公务用车的日常使用、保养、维修等环节进行严格管控，确保公务用车管理规范、使用安全。同时，加强对公车费用的核算和审计，保证公车费用的合法、合规支出。进一步完善公车使用登记制度，要求使

用公车时务必及时、准确登记，并严格按照规定路线和时间行驶。此外，利用GPS定位系统对所有公务车辆进行实时监控，确保车辆使用符合规定，杜绝公车私用等违规行为。在车辆调度方面，坚决执行“一事一签一调度”制度，每次用车都需经过相关负责人审批和签字，确保车辆使用合理、必要，避免浪费和滥用。

2. 社会化租车管理。

持续规范临时租用车辆的管理。明确租用车辆的范围、标准、流程等事项。在实际操作中，坚持“一事一租一签”原则，每次租用车辆均需经过相关负责人审批和签字，确保租用车辆合法合规。同时，对租用车辆的使用情况进行实时监控，保障车辆安全、合理使用。

（三）机关财务管理。

1. 资金管控工作。

严格落实资金的内部控制制度，确保不相容职位相互分离，使各岗位相互牵制、制约，杜绝一人办理货币资金业务的全过程，财务印章分别由不同人员保管。

2. 费用报销的控制、审核工作。

对于提交的报销单据，由专业财务人员或审核人员进行严格审核。审核内容包括单据的完整性、准确性和合规性。严格把控、审核费用支出，对不合理、不合规的票据坚决不予报销，要求报账单据必须取得合规合法的发票。定期对本部门的费用报销情况进行审计，检查是否存在不合规或异常的费用支出。对于发现的问题，及时进行调查并采取相应措施予以解决。

（四）后勤服务管理。

1. 办公网络维护。

进一步完善维护流程，提高维护效率和质量，确保问题能够及时发现和解决。加强网络安全防护，针对日益严峻的网络安全形势，强化防火墙配置，定期更新安全软件，组织开展网络安全培训，提高员工的安全意识和防范能力。制定完备的应急预案，针对可能出现的严重网络故障，明确应急响应流程 and 责任人。通过及时启动应急预案，确保故障能够迅速解决，最大限度减少对办公业务的影响。

2. 办公用品管理。

在采购管理方面，科学制定采购计划，精心筛选合适的供应商，确保办公用品及时供应，并有效降低采购成本。在库存管理方面，采用更加精细化的管理方式。通过定期盘点库存，准确预测后续需求，合理调整库存量，确保办公用品供应充足，同时避免库存积压。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。